

Arbeiten mit feibra Mail



Im Überblick



Service

feibra Mail ist ein Zustellservice der Österreichische Post AG für adressierte Post von Geschäftskund*innen (Briefe, Direktwerbesendungen und Zeitungen/Zeitschriften) innerhalb Wiens. Die Zustellung der Sendungen erfolgt durch die Zustellpartnerin feibra GmbH, das Zustellgebiet umfasst derzeit 1,21 Millionen Haushalte, die Konzentration auf Ballungsräume ermöglicht ein günstiges Preisniveau.

Die nachfolgenden Informationen (Versandprozess, Versandvorbereitung und Versand) gelten für Sendungen, die im feibra Zentrallager oder in einem feibra Logistikstandort in Wien angeliefert werden. Für feibra Briefe die in einem Verteilzentrum der Post in Wien angeliefert werden, werden die Versandkriterien in der Auftragsbestätigung bzw. Einzelvereinbarung festgelegt.



Versandprozess

Basis für ein Angebot bzw. einen Auftrag ist stets die Adressdatei des*der Kund*in. Diese wird vorab zur Verfügung gestellt, um durch Adressverortung die Quote der durch feibra zustellbaren Sendungen zu ermitteln.

Für den durch feibra zustellbaren Sendungsanteil wird daraufhin unter Zugrundelegung der relevanten Parameter (Produkt, Sendungsgewicht) ein verbindliches Angebot erstellt. Bei Annahme des Angebots durch den*die Kund*in wird ein Versandauftrag erstellt und der*die Kund*in bzw. Druckerei oder Lettershop) erhalten die Versandadressen in richtiger Sortierreihenfolge und mit Sortierode versehen zur Aufbereitung der Sendungen retour übermittelt. Außerdem werden vom feibra-System alle Versandpapiere wie Bund- und Palettenzettel zur Verfügung gestellt. Die Versandvorbereitung und Postaufgabe des Anteils von feibra nicht zustellbarer Sendungen obliegt dem*der Kund*in. Nach der Anlieferung der Sendungen im feibra-Zentrallager in Wien 23 erfolgt die Weiterleitung an alle relevanten Logistikniederlassungen und anschließend die Zustellung innerhalb von fünf Werktagen.

Versandvorbereitung

Formate und Gewichte

Briefsendungen

Produkt	Mindestmaße in mm	Höchstmaße in mm	Höchststärke in mm	Höchstgewicht in g
Brief Standard	140x90	235x162	5	30
	140x90	235x162	5	75
Brief Large	140x90	353x250	24	2.000

Direktwerbesendungen, Zeitungen und Zeitschriften

	Mindestmaße in mm	Höchstmaße in mm	Höchststärke in mm	Höchstgewicht in g
Direktwerbesendung Zeitungen/Zeitschriften	140x90	324x229	24	2.000



Sendungsgestaltung

Die Sendungen können offen, verschlossen oder unverpackt aufgegeben werden. Bei einem offenen Versand muss sichergestellt sein, dass der Inhalt keinesfalls herausfallen kann. Die Verpackung muss so beschaffen sein, dass der Sendungsinhalt während des gesamten Beförderungslaufes gegen Verlust oder Beschädigung sowie gegen Beanspruchungen, denen die Sendung während der Beförderung durch Druck, Stoß oder Fall ausgesetzt ist, geschützt ist. Verschlusslaschen dürfen nicht abstecken, sie müssen entweder verklebt oder eingesteckt werden.

Austausch von Adressdateien

Die Verarbeitung von Kund*innen- bzw. Adressdaten ist eine vertrauliche Angelegenheit, deshalb ist uns Datensicherheit ein großes Anliegen. Die Österreichische Post AG verarbeitet Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen und stellt – sofern eine Auftragsverarbeitung vorliegt – einen Auftragsverarbeitungsvertrag gem Art 28 DSGVO zur Verfügung. Hierfür werden gegebenenfalls auch verschlüsselte und gesicherte Datenübermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter post.at/datenschutz.

Details sowie Ihre persönlichen Login-Daten erhalten Sie bei Ihrem Kund*innenbetreuer. Um einen hohen Qualitätsstandard in der Zustellung zu gewährleisten, werden die Adressdaten außerdem wenn möglich/erforderlich angereichert (z. B. Ergänzung von Türnummern).

Versandvorbereitung

Sendungsaufbereitung

Der*dir Auftraggeber*in erhält auf Basis der vorab übermittelten Versandadressen ein Datenfile mit allen relevanten Informationen zu Produktions- bzw. Sortierreihenfolge, Bundbildung und Palettierung zur Verfügung gestellt. Die Sendungen sind nach diesen Vorgaben aufbereitet anzuliefern. Bei Anlieferung sind fünf Musterexemplare der Sendungen zu übergeben.

Der Sortiercode

Der Sortiercode ist das zentrale Element für die Produktions- und Sortierreihenfolge. Er ist deutlich lesbar auf jeder Sendung anzudrucken.

Bitte beachten Sie folgende Anforderungen:

- **Mindestzeichengröße** 7 pt
- **in Laufrichtung** des Adressblocks
- **Platzierung** ober- oder unterhalb des Adressblocks
- **deutlich abgesetzt** (mindestens eine Leerzeile zum Adressblock)

Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG
MUSTERFIRMA GmbH
Musterstraße 1
1234 Musterstadt

Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG
Abs.: Firma ABC, Musterstraße 1, 1010 Wien
MUSTERFIRMA GmbH
Musterstraße 1
1234 Musterstadt

MUSTERFIRMA GmbH
Musterstraße 1
1234 Musterstadt
Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG

Abs.: Firma ABC, Musterstraße 1, 1010 Wien
MUSTERFIRMA GmbH
Musterstraße 1
1234 Musterstadt
Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG

Muster Bund- und Palettenzettel

 **Feibra Mail**
Erstellt durch MM 2-40.4 am 18.03.2019

Auftrag: Musterauftrag
Mutation:
Aufgabe: 1230

Info.Mail
Basis: **1354 ZV**
fVZ: 1354

Code von: **1010-01 / 1** Stück: **187**
1010 Wien Schottenring 333

Code bis: **1010-09 / 141**
1010 Wien Josefsplatz 999

 **Feibra Mail**
Erstellt durch MM 2-40.4 am 18.03.2019

Zielreine Basen-Palette
Palettennummer 1 von 2

Aufgabe: 1230 Absender:

Auftrag: Musterauftrag
Mutation:

Info.Mail
Zustellbasis **1354 ZV**
Gebiete **1010-01 bis 3400-02**
Bund-Nr. **1 bis 26**

Palettengewicht: 191.720
Bündel/Palette: 4793
Bünde auf Palette: 9
1230 Wien

fVZ 1354
Graviersche 11
1230 Wien

Palettenzettelaufragsliste 
Erstellt durch MM 2-40.4 am 18.03.2019

Auftrag: Musterauftrag
Mutation:
Aufgabe: 1230
Sendung: Info Mail
Bundinhalt max.: 7.300kg

Paletten-Nr.	Palette für Basis	Sendungen	Bünde	Gewicht
1	Palette für 1354 ZV	4.793	26	191.720
2	1010-Wien-Wien 1010	187	2	6.182
Gesamt:	2 Paletten	4.987	28	197.902

Erstellt durch MM 2-40.4 am 18.03.2019

Versandvorbereitung

Freimachungsvermerke

Ein eigener Freimachungsvermerk auf den Sendungen ist nicht erforderlich. Da die feibra nur in Ballungsräumen zustellt und Teilmengen der aufgelierten Sendungen von der Post selbst zugestellt werden, ist auch das Anbringen eines Freimachungsvermerks der Österreichischen Post AG (z.B. „Info Mail Entgelt bezahlt“) ausdrücklich gestattet. Gerne können Sie auf den an feibra zur Zustellung übergebenen Sendungen aber auch den Vermerk „Zugestellt durch feibra Mail“ anbringen. Beachten Sie jedoch, dass dieser Vermerk auf Sendungen, die von der Post selbst zugestellt werden, unzulässig ist.

Anlieferung

Die Anlieferung der Sendungen erfolgt spätestens vier Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Zustellzeitraumes an das feibra Zentrallager in 1230 Wien, Gorskistraße 11.

Kontakt

Herr Daniel Schöpf
Tel. +43 676 83884 558
zentrallager@feibra.at

Geschäftszeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 17:00 Uhr
Freitag 06:00 bis 16:00 Uhr

Anlieferzeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 16:00 Uhr
Freitag 06:00 bis 15:00 Uhr



Versand

Zustellung

Die Zustellung erfolgt im geschlossenen Ortsgebiet. Die Sendungen werden durch Einlegen in eine für den*die Empfangende bestimmte, ausreichend aufnahmefähige und zugängliche Vorrichtung für den Empfang von Sendungen (z. B. Briefkasten) zugestellt. Die Zustellung erfolgt aufgrund der vom*von der Kund*in zur Verfügung gestellten Informationen und Daten, für deren Richtigkeit und Qualität der*die Kund*in haftet. Der Zustellzeitraum beträgt, sofern die Sendungen spätestens vier Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Zustellzeitraums angeliefert werden und nicht anderes schriftlich vereinbart ist, fünf Arbeitstage.



Retouren/unzustellbare Sendungen

Für die Behandlung unzustellbarer Sendungen gibt es folgende Möglichkeiten:

Retourenverzicht

Wenn auf den Sendungen über der Empfangsadresse deutlich sichtbar in Fettdruck der Vermerk „Nicht Retournieren“ angebracht ist, werden unzustellbare Sendungen von feibra vernichtet.

Physische Retouren

Nicht zustellbare Sendungen werden an den*die Kund*in zurückgesendet, sofern auf der Sendung deutlich sichtbar eine Absender*innenangabe im Inland angegeben ist. Diese Leistung ist für Briefsendungen kostenfrei, bei Direktwerbesendungen und Zeitungen werden dafür vorab 20,- € (exkl. USt.) je 1.000 Stück aufgebener Sendungen verrechnet.

Elektronische Retouren

Auf Wunsch erfolgt die digitale Erfassung und Zurverfügungstellung nicht zustellbarer Adressen inkl. Grund der Retoursendung. Diese Leistung wird mit 0,20 € pro Retoure (exkl. USt.) verrechnet.

Impressum und Kontakt

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Verlegerin:
Österreichische Post AG, Rochusplatz 1, 1030 Wien | post.at
Firmensitz: Wien | Firmenbuch-Nr. 180219d | Handelsgericht
Wien | UID: ATU46674503

Zentrallager feibra GmbH

Daniel Schöpf
Gorskistraße 11
1230 Wien
Tel.: +43 676 83884 558
E-Mail: zentrallager@feibra.at

Geschäftszeiten Zentrallager

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 17:00 Uhr Freitag 06:00 bis
16:00 Uhr

Anlieferzeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 16:00 Uhr Freitag 06:00 bis
15:00 Uhr