

Arbeiten mit feibra Mail



Im Überblick



Service

feibra Mail ist ein Zustellservice der Österreichische Post AG für adressierte Post von Geschäftskund*innen (Briefe, Direktwerbesendungen und Zeitungen/Zeitschriften) innerhalb Wiens. Die Zustellung der Sendungen erfolgt durch die Zustellpartnerin feibra GmbH, das Zustellgebiet umfasst derzeit 1,24 Millionen Abgabestellen, die Konzentration auf Ballungsräume ermöglicht ein günstiges Preisniveau.



Versandprozess

Basis für ein Angebot bzw. einen Auftrag ist stets die Adressdatei des*der Kund*in. Diese wird vorab zur Verfügung gestellt, um durch Adressverortung die Quote der durch feibra zustellbaren Sendungen zu ermitteln.

Für den durch feibra zustellbaren Sendungsanteil wird daraufhin unter Zugrundelegung der relevanten Parameter (Produkt, Sendungsgewicht) ein verbindliches Angebot erstellt. Bei Annahme des Angebots durch den*die Kund*in wird ein Versandauftrag erstellt und der*die Kund*in bzw. Druckerei oder Lettershop erhalten die Versandadressen in richtiger Sortierreihenfolge und mit Sortierode versehen zur Aufbereitung der Sendungen retour übermittelt. Außerdem werden vom feibra-System alle Versandpapiere wie Bund- und Palettenzettel zur Verfügung gestellt. Die Versandvorbereitung und Postaufgabe des Anteils von feibra nicht zustellbarer Sendungen obliegt dem*der Kund*in. Nach der Anlieferung der Sendungen im feibra-Zentrallager in Wien 23 erfolgt die Weiterleitung an alle relevanten Logistkniederlassungen und anschließend die Zustellung innerhalb von fünf Werktagen.

Versandvorbereitung

Formate und Gewichte

Briefsendungen

Produkt	Mindestmaße in mm	Höchstmaße in mm	Höchststärke in mm	Höchstgewicht in g
Brief Standard	140x90	235x162	5	75
Brief Large	140x90	353x250	24	2.000

Direktwerbesendungen, Zeitungen und Zeitschriften

	Mindestmaße in mm	Höchstmaße in mm	Höchststärke in mm	Höchstgewicht in g
Direktwerbesendung Zeitungen/Zeitschriften	140x90	324x229	24	2.000



Sendungsgestaltung

Die Sendungen können offen, verschlossen oder unverpackt aufgegeben werden. Bei einem offenen Versand muss sichergestellt sein, dass der Inhalt keinesfalls herausfallen kann. Die Verpackung muss so beschaffen sein, dass der Sendungsinhalt während des gesamten Beförderungslaufes gegen Verlust oder Beschädigung sowie gegen Beanspruchungen, denen die Sendung während der Beförderung durch Druck, Stoß oder Fall ausgesetzt ist, geschützt ist. Verschlusslaschen dürfen nicht abstehen, sie müssen entweder verklebt oder eingesteckt werden.

Austausch von Adressdateien

Wir sind uns bewusst, dass die Übermittlung von Kund*innen- bzw. Adressdaten eine sensible Angelegenheit ist – deshalb ist uns Datensicherheit ein großes Anliegen. Die feibra GmbH als Zustellpartnerin verarbeitet Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen und stellen Ihnen hierfür auch einen Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art 28 DSGVO zur Verfügung. Für die Datenübermittlung bietet Ihnen die feibra eine sichere Webshare Plattform auf HTTPS Basis zur verschlüsselten und gesicherten Übertragung. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.post.at/datenschutz

Details sowie Ihre persönlichen Login-Daten erhalten Sie bei Ihrem Kund*innenbetreuer. Um einen hohen Qualitätsstandard in der Zustellung zu gewährleisten, werden die Adressdaten außerdem wenn möglich/ erforderlich angereichert (z. B. Ergänzung von Türnummern).

Versandvorbereitung

Sendungsaufbereitung

Der*dir Auftraggeber*in erhält auf Basis der vorab übermittelten Versandadressen ein Datenfile mit allen relevanten Informationen zu Produktions- bzw. Sortierreihenfolge, Bundbildung und Palettierung zur Verfügung gestellt. Die Sendungen sind nach diesen Vorgaben aufbereitet anzuliefern. Bei Anlieferung sind fünf Musterexemplare der Sendungen zu übergeben.

Der Sortiercode

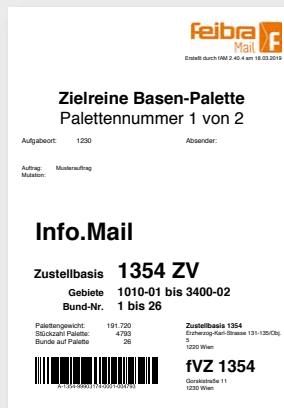
Der Sortiercode ist das zentrale Element für die Produktions- und Sortierreihenfolge. Er ist deutlich lesbar auf jeder Sendung anzudrucken.

**Bitte beachten Sie
folgende Anforderungen:**

- **Mindestzeichengröße** 7 pt
- **in Laufrichtung** des Adressblocks
- **Platzierung** ober- oder unterhalb des Adressblocks
- **deutlich abgesetzt**
(mindestens eine Leerzeile zum Adressblock)

<p>Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG</p> <p>feibra GmbH Altmannsdorferstraße 329 1230 Wien</p>	<p>Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG</p> <p><u>Abs.: Firma ABC, Musterstraße 1, 1010 Wien</u></p> <p>feibra GmbH Altmannsdorferstraße 329 1230 Wien</p>
<p>feibra GmbH Altmannsdorferstraße 329 1230 Wien</p> <p>Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG</p>	<p><u>Abs.: Firma ABC, Musterstraße 1, 1010 Wien</u></p> <p>feibra GmbH Altmannsdorferstraße 329 1230 Wien</p> <p>Fil01 109009 036 _ÖSTERR. POST AG</p>

Muster Bund- und Palettenzettel



Palettenzettelauflagsliste					
Auftrag	Musterauftrag	Erstellt durch IAM 2.40.4 am 18.03.2019			
Auftrag	Muster	Sendung			
1	Paletten für 1354 ZV	4.703	26	191.720	
2	122-Paletten für HVZ 1357	104	2	4.140	
Gesamt:	2 Paletten	4.807	28	195.860	

Versandvorbereitung

Freimachungsvermerke

Ein eigener Freimachungsvermerk auf den Sendungen ist nicht erforderlich. Da die feibra nur in Ballungsräumen Zustellt und meist Teilmengen einer Sendung von der Österreichischen Post AG zugestellt werden, ist auch das Anbringen eines Freimachungsvermerks der Österreichischen Post AG (z.B. „Info Mail Entgelt bezahlt“) ausdrücklich gestattet. Gerne können Sie auf den an feibra zur Zustellung übergebenen Sendungen aber auch den Vermerk „Zugestellt durch feibra Mail“ anbringen. Beachten Sie jedoch, dass dieser Vermerk auf Sendungen, die an die Post übergeben werden, unzulässig ist.

Anlieferung

Die Anlieferung der Sendungen erfolgt spätestens vier Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Zustellzeitraumes an das feibra Zentrallager in 1230 Wien, Gorskistraße 11.

Kontakt

Herr Daniel Schöpf
Tel. +43 676 83884 558
zentrallager@feibra.at



Geschäftszeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 17:00 Uhr
Freitag 06:00 bis 16:00 Uhr

Anlieferzeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 16:00 Uhr
Freitag 06:00 bis 15:00 Uhr

Versand

Zustellung

Die Zustellung erfolgt im geschlossenen Ortsgebiet. Die Sendungen werden durch Einlegen in eine für den*die Empfangende bestimmte, ausreichend aufnahmefähige und zugängliche Vorrichtung für den Empfang von

Sendungen (z. B. Briefkasten) zugestellt. Die Zustellung erfolgt aufgrund der vom*von der Kund*in zur Verfügung gestellten Informationen und Daten, für deren Richtigkeit und Qualität der*die Kund*in haftet. Der Zustellzeitraum beträgt, sofern die Sendungen spätestens vier Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Zustellzeitraums angeliefert werden und nicht anderes schriftlich vereinbart ist, fünf Arbeitstage.



Retouren/unzustellbare Sendungen

Für die Behandlung unzustellbarer Sendungen gibt es folgende Möglichkeiten:

Retourenverzicht

Wenn auf den Sendungen über der Empfangsadresse deutlich sichtbar in Fettdruck der Vermerk „Nicht Retournieren“ angebracht ist, werden unzustellbare Sendungen von feibra vernichtet.

Physische Retouren

Nicht zustellbare Sendungen werden an den*die Kund*in zurückgesendet, sofern auf der Sendung deutlich sichtbar eine Absender*innenangabe im Inland angegeben ist. Diese Leistung ist für Briefsendungen kostenfrei, bei Direktwerbesendungen und Zeitungen werden dafür vorab 20,- € (exkl. USt.) je 1.000 Stück aufgegebener Sendungen verrechnet.

Elektronische Retouren

Auf Wunsch erfolgt die digitale Erfassung und Zurverfügungstellung nicht zustellbarer Adressen inkl. Grund der Retoursendung. Diese Leistung wird mit 0,20 € pro Retoure (exkl. USt.) verrechnet.

Impressum und Kontakt

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Verlegerin:
Österreichische Post AG, Rochusplatz 1, 1030 Wien | post.at
Firmensitz: Wien | Firmenbuch-Nr. 180219d | Handelsgericht
Wien | UID: ATU46674503

Zentrale Lager feibra GmbH

Daniel Schöpf
Gorskistraße 11
1230 Wien
Tel.: +43 676 83884 558
E-Mail: zentrale_lager@feibra.at

Geschäftszeiten Zentrale Lager

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 17:00 Uhr Freitag 06:00 bis
16:00 Uhr

Anlieferzeiten

Montag bis Donnerstag 06:00 bis 16:00 Uhr Freitag 06:00 bis
15:00 Uhr