

PERSONALAUFNAHMEBOGEN

(Stand: 12.11.2018)

Name:

Eintrittsdatum:

Pers.Nr.:

☐ Neuaufnahme

☐ Wiederaufnahme

Filiale/Abteilung:

Kostenstelle:

beschäftigt als: ☐ Arbeiter / GWO

☐ vb ☐ tb WSt.

☐ Kontrollor

☐ Lagerarbeiter

☐ adr. Zustellung/Vorsortierung

☐ Angestellter / KV für Werbung und Marktkommunikation ☐ vb ☐ tb WSt.

Stellenbezeichnung: Verwendungsgruppe: Gehalt:

Angaben zur Person

Nachname:

Vorname:

Österreichische Versicherungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wohnadresse (PLZ/Ort/Straße:)

.....

geboren am: in:

Staatsbürgerschaft:

Art und Grad (%) einer allfälligen Behinderung:

Bankverbindung:

BIC:

IBAN:

Telefon- oder Handynummer (privat):

email-Adresse (für Übermittlung der Lohn- und Gehaltszettel):

Familienstand: ☐ ledig ☐ verheiratet
☐ geschieden ☐ verwitwet

Ehefrau/Ehemann: **Vorname Nachname** **VersNr.:** **mitversichert:**
..... ☐ nein ☐ ja

Kinder: **Vorname Nachname** **VersNr.:** **mitversichert:**
..... ☐ nein ☐ ja
..... ☐ nein ☐ ja
..... ☐ nein ☐ ja

(Bitte die Versicherungsnummer angeben auch wenn nicht mitversichert)

Angaben zur Anrechnung von Vordienstzeiten

1. Bemessung des Urlaubsausmaßes (lt. Urlaubsgesetz § 3 Abs. 2) – betrifft Angestellte und Arbeiter
2. Anrechnung von Verwendungsgruppenjahren (lt. KV für Angestellte in Betrieben der Fachgruppe Werbung und Marktkommunikation § 16 Abs. 8) – betrifft Angestellte

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen:

Voraussetzung für die Anrechnung von Vordienstzeiten ist, dass der Mitarbeiter diese Zeiten schon beim Eintritt bekannt gibt und tunlichst sofort, spätestens aber innerhalb von 2 Monaten (ab Eintrittsdatum) durch entsprechende Zeugnisse oder sonstige Arbeitspapiere nachweist.

Ich erkläre, die Angaben zur Person wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift