

# Personal

Monika Holike DW 341  
Personaladministration

[holike@feibra.at](mailto:holike@feibra.at)

Sabine Maritsch DW 340  
Personalverrechnung

[maritsch@feibra.at](mailto:maritsch@feibra.at)

Die Personalabteilung wird als Stabstelle des Geschäftsbereiches 01 geführt, die Mitarbeiter sind somit Herrn Mag. Franz Hausleitner unterstellt.

Wir sind zuständig für:

# Personal

- An- und Abmeldung von Dienstnehmern
- Anlegen und Führen von Personalakten
- Erstellen von Arbeits- und Dienstverträgen
- Durchführung von Änderungen i.A. der Geschäftsführung (Wechsel von Arbeiter zum Angestellten, Bezugsänderungen, .....)
- mtl. Abrechnung von Dienstnehmern
  - innerbetriebliche Abrechnung = Bruttobezug (Grundbezug + variable Bezugsbestandteile, z.B. Taggelder, Überstundenentlohnung,...) / Dienstnehmerabgaben ( Sozialversicherung, Lohnsteuer) / Nettobezug
  - außerbetriebliche Abrechnung = Gebietskrankenkasse, Betriebsfinanzamt, Gemeinde
- Jahresabschluss der Personalverrechnung (Jahreserklärungen an div. Ämter, L 16)
- Ansprechpartner für Dienstnehmeranfragen
- Auswertungen für Geschäftsführung
- div. Berechnungen für Abteilungsleiter

# Personal

## Personaladministration:

- Erstellen und administrieren von Personaldaten
- Bearbeiten von Personalveränderungen
- Erstellen und Kontrolle von Arbeitszeitaufzeichnungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiteranfragen
- Personalplanung- und Forecast
- Berechnung von Rückstellungen (Urlaub, Abfertigung, ...)
- Erstellen von Personalberichten an Geschäftsführung